

Junção de Elementos – Operações de Loteamento

Área de Negócio:	Urbanismo
------------------	-----------

Descrição do Serviço:	Permite apresentar a junção de novos elementos ou alterações ou correções a elementos instrutórios apresentados para formulários relacionados com a execução de operações de loteamento.
-----------------------	--

1. COMO REALIZAR

1.1. Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online - <https://www.cm-ilhavo.pt/viver/area-do-cidadao/servicos-online>;
- Atendimento presencial - Gabinete de Atendimento Geral;
- Correio postal.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online;
- Atendimento presencial - Gabinete de Atendimento Geral;
- Site institucional - www.cm-ilhavo.pt.

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular ou representante no requerimento:

- **Requerente/Titular**
 - Pode ser requerido por qualquer pessoa singular ou coletiva, pública ou privada, titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realizar o pedido.
 - Os documentos comprovativos da legitimidade para a apresentação do pedido são:
 - Certidão da conservatória do registo predial ou indicação, no requerimento, do código de acesso à certidão permanente do registo predial ou caso o imóvel esteja omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao imóvel ou imóveis.
 - Caso não seja titular de um direito que decorre das certidões acima referidas, deve apresentar nomeadamente os seguintes, em função da respetiva qualidade:
 - Arrendatário/a (Locatário/a) - Fotocópia do contrato de arrendamento e a autorização do locador para a realização da operação urbanística em causa, quando não conste no referido contrato;
 - Comodatário/a – Fotocópia do contrato de comodato;

- Titular do direito de uso e habitação, Superficiário/a ou Usufrutuário/a – Fotocópia da escritura notarial;
 - Promitente-Comprador/a - Fotocópia do contrato de promessa compra e venda que lhe confira expressamente direito de realizar a operação urbanística subjacente ao pedido;
 - Outros direitos reais – Deve indicar a qualidade no requerimento e apresentar os documentos que comprovem a legitimidade.
- Devem ainda ser apresentados, quando necessários, os correspondentes documentos de identificação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.
- **Representante**
 - Pode ser requerido por representante, em nome do/a requerente/titular, devendo ser apresentados os correspondentes documentos de identificação e da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.

2. O QUE DEVO SABER

2.1. Âmbito do Pedido

De acordo com o Regulamento Municipal de Instrução dos Procedimentos Administrativos:

- Na apresentação de um pedido de junção de elementos, deverá o requerente respeitar as regras e especificações de apresentação digital dos elementos instrutórios.
- A entrega de correções aos elementos instrutórios de qualquer processo/requerimento deverá consistir na entrega de um novo ficheiro referente ao elemento a substituir e com a totalidade de folhas desse elemento, devendo manter as propriedades do mesmo no que se refere ao formato, nome ou designação, fazendo referência ao número da versão entregue.

2.2. Custo Estimado

- Não Aplicável.

2.3. Meios de Pagamento

- Não Aplicável.

2.4. Legislação Aplicável

- A legislação aplicável a este pedido está disponível juntamente com o respetivo formulário online, na área “Legislação”.

2.5. Outras Informações

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
 - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
 - Remeter uma mensagem para rgpd@cm-ilhavo.pt;
 - Preencher o respetivo formulário no Gabinete de Atendimento Geral;
 - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em www.cm-ilhavo.pt/avisos-legais ou envie um e-mail para geralcmi@cm-ilhavo.pt.

2.6. Contactos

Câmara Municipal de Ílhavo

Morada: Av. 25 de Abril, 3830 - 044 Ílhavo

Telefone: (+351) 234 329 600

E-mail: geralcmi@cm-ilhavo.pt

Site institucional: www.cm-ilhavo.pt

Serviços online: <https://www.cm-ilhavo.pt/viver/area-do-cidadao/servicos-online>

3. O QUE POSSO ESPERAR

3.1. Prazo de Emissão/Decisão

3.2. Validade

4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Licença Administrativa - Emissão de Alvará de Operações de Loteamento;
- Licença Administrativa – Operações de Loteamento;
- Prorrogação do Prazo para Requerer a Emissão do Alvará de Licença – Operações de Loteamento;
- Alteração à Licença - Operações de Loteamento;
- Licença de Ocupação da Via Pública Por Motivo de Obras – Operações de Loteamento;
- Averbamento de Substituição do Responsável por Qualquer dos Projetos Apresentados – Operações de Loteamento;
- Averbamento de Substituição do Diretor de Fiscalização – Operações de Loteamento;
- Averbamento de Substituição do Diretor de Obra – Operações de Loteamento;
- Averbamento de Substituição do Requerente ou Comunicante – Operações de Loteamento;
- Averbamento de Substituição do Titular de Alvará de Licença – Operações de Loteamento;
- Averbamento de Substituição do Titular do Alvará ou Certificado de Empreiteiro – Operações de Loteamento;
- Prorrogação de Prazo de Execução - Obras de Urbanização Precedidas de Operação de Loteamento;
- Receção Definitiva - Obras de Urbanização Precedidas de Operação de Loteamento;
- Receção Provisória - Obras de Urbanização Precedidas de Operação de Loteamento;
- Redução da Caução - Obras de Urbanização Precedidas de Operação de Loteamento;
- Prorrogação de Prazo para Junção de Elementos/Audiência Prévia – Operações de Loteamento.

5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

NOTA: Sem prejuízo da indicação constante da coluna ‘apresentação obrigatória’, deve ser cumprido o referido no Anexo I do Regulamento Municipal da Urbanização e Edificação de Ílhavo e no Anexo I da Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, quanto aos elementos instrutórios de cada operação urbanística.

PREFIXO DOCUMENTOS A APRESENTAR	APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA?	FORMATO	DIMENSÃO MÁXIMA	ASSINATURA DIGITAL
00009_CERT_PREDIAL Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial	Não	PDF/A	4 MB	Não
00006_CAD_PREDIAL Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais	Não	PDF/A	4 MB	Não
00204_DOC_LEGITIM Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade	Não	PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
00203_DOC_REPRES Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	Não	PDF/A	4 MB	Não
00058_MEM_DESC Memória descritiva e justificativa	Não	PDF/A	4 MB	Sim

00077_PL_LOC Planta de localização com delimitação do prédio	Não	PDF/A	4 MB	Não
00055_LEV_TOP Levantamento topográfico	Não	DWG; DXF	30 MB	Não
00076_PL_IMPLAN Planta de implantação sobre levantamento topográfico	Não	DWG; DXF	30 MB	Não
00008_CALEND_EDIF Calendarização da execução das obras de edificação previstas	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00018_NOTIF_PIP Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia	Não	PDF/A	4 MB	Não
00015_COORD_CAPPROF Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	Não	PDF/A	4 MB	Não
00016_COORD_SEG Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
00017_COORD_TR Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00206_TCAUT_CAPPROF Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	Não	PDF/A	4 MB	Não
00207_TCAUT_SEG Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
00208_TCAUT_TR Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00196_LOT_SIT_EXIST Projeto de Loteamento - Planta da situação existente	Não	DWF/x	15 MB	Sim
00197_PL_SINT_LOT Projeto de Loteamento - Planta de síntese da operação de loteamento	Não	DWF/x	15 MB	Sim
60004_PL_SINT_ALTLOT Projeto de Loteamento - Planta de síntese da alteração à operação de loteamento	Sim	DWF/x	15 MB	Sim
00193_DESC_LOT Projeto de Loteamento - Descrição pormenorizada dos lotes	Não	PDF/A	4 MB	Não
00195_PL_PERC_DET Projeto de Loteamento - Planta com identificação dos percursos acessíveis, detalhes métricos, técnicos e construtivos	Não	DWF/x	15 MB	Sim
00194_PL_CEDEN Projeto de Loteamento - Planta com a definição das áreas de cedência	Não	DWF/x	15 MB	Sim
00198_LOT_CAPPROF Projeto de Loteamento - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	Não	PDF/A	4 MB	Não
00199_LOT_SEG Projeto de Loteamento - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
00200_LOT_TR Projeto de Loteamento - Técnico autor - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim

00071_OCUP_DES Plano de Ocupação do Espaço Público - Peças desenhadas	Não	DWF/x	15 MB	Sim
00072_OCUP_ESC Plano de Ocupação do Espaço Público - Peças escritas	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00030_EST_RGR Estudo Regulamento Geral do Ruído - Estudo	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00031_EST_RGR_CAPPROF Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	Não	PDF/A	4 MB	Não
00032_EST_RGR_SEG Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
00033_EST_RGR_TR Estudo Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00062_ACESS_DES Plano de acessibilidades - Peças desenhadas	Não	DWF/x	15 MB	Sim
00063_ACESS_ESC Plano de acessibilidades - Peças escritas	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00064_ACESS_CAPPROF Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	Não	PDF/A	4 MB	Não
00065_ACESS_SEG Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
00066_ACESS_TR Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00205_SIMUL_VIRT Simulação virtual tridimensional	Não	PDF/A	4 MB	Não
60002_LEV_FOT_OBR Levantamento fotográfico do estado da obra	Não	PDF/A	4 MB	Não
00034_FICHA_INE Ficha de elementos estatísticos	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00026_DOC_CAUCAO Documento comprovativo da prestação de caução	Não	PDF/A	4 MB	Não
00002_SEG_AC_TRAB Apólice de seguro de acidentes de trabalho	Não	PDF/A	4 MB	Não
00003_SEG_CONST Apólice de seguro de construção	Não	PDF/A	4 MB	Não
00019_DIR_FISC_CAPPROF Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	Não	PDF/A	4 MB	Não
00020_DIR_FISC_SEG Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
00021_DIR_FISC_TR Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00022_DIR_OBR_CONTRT Diretor de Obra -	Não	PDF/A	4 MB	Não

Comprovativo de contratação				
00023_DIR_OBR_CAPPROF Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	Não	PDF/A	4 MB	Não
00024_DIR_OBR_SEG Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
00025_DIR_OBR_TR Diretor de Obra - Termo de responsabilidade	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00056_LIV_OBRA Livro de obra	Não	PDF/A	4 MB	Não
00073_PSS Plano de segurança e saúde	Não	PDF/A	4 MB	Sim
00014_CONTRT_OBRIG Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas	Não	PDF/A	4 MB	Não
00059_MIN_CONT_URB Minuta do contrato de urbanização aprovada	Não	PDF/A	4 MB	Não
00214_ITUR_EXEC_CAPPROF Telecomunicações (ITUR) - Técnico Responsável - Prova de reconhecimento da capacidade profissional	Não	PDF/A	4 MB	Não
00215_ITUR_EXEC_SEG Telecomunicações (ITUR) - Técnico Responsável - Seguro de responsabilidade civil	Não	PDF/A	4 MB	Não
00213_ITUR_CERT_TR Telecomunicações (ITUR) - Certificado ou Termo de Conformidade	Não	PDF/A	4 MB	Não
00043_GAS_CERT_DEC Gás - Certificado de inspeção ou declaração de conformidade	Não	PDF/A	4 MB	Não
00001_ACEIT_ADRA ADRA - Documento comprovativo da aceitação das infraestruturas de água e saneamento	Não	PDF/A	4 MB	Não
00045_ACEIT_IE Instalações Elétricas - Documento comprovativo da aceitação das instalações elétricas	Não	PDF/A	4 MB	Não
00202_REL_OBRAS Relatório sumário das obras executadas	Sim	PDF/A	4 MB	Sim