

Incubadora – Inscrição em Eventos

Área de Intervenção	Empreendedorismo e Emprego
---------------------	----------------------------

Descrição do Serviço:	Permite inscrever-se em eventos dinamizados pela Incubadora de Empresas do Município de Ílhavo.
-----------------------	---

1. COMO REALIZAR

1.1. Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online - <https://www.cm-ilhavo.pt/viver/area-do-cidadao/servicos-online>;
- Atendimento presencial no CIEMAR- Centro de Investigação e Empreendedorismo do Mar do Município de Ílhavo com marcação prévia.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online;
- Atendimento presencial – CIEMAR – Centro de Investigação e Empreendedorismo do Mar do Município Ílhavo
- Site institucional - www.cm-ilhavo.pt.

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular no requerimento:

- **Requerente/Titular**
 - Pode ser requerida por qualquer pessoa singular consoante os termos e condições de acesso/participação em evento promovido pela Incubadora de Empresas.

2. O QUE DEVO SABER

2.1. Âmbito do Pedido

A Incubadora de Empresas do Município de Ílhavo integra a Rede IERA – Incubadora de Empresas da Região de Aveiro.

A Incubadora de Empresas do Município de Ílhavo organiza eventos que pretendem promover e potenciar os seus objetivos de funcionamento na comunidade local.

Pode proceder à sua inscrição para participação nesses eventos, indicando no requerimento os seguintes dados, consoante o evento em que se inscreve:

- Indicação do evento em que se inscreve mediante:
 - A seleção da sua tipologia: formação, workshop, conferência, sessão de esclarecimento ou outro;
 - A indicação do nome do mesmo.

- Indicação da data de inscrição e, quando for o caso, da sessão(ões) em que se inscreve (manhã, tarde ou todo o dia);
- Entidade que se encontra a representar, quando for o caso;
- Indicação das suas habilitações literárias e da sua situação profissional atual ou anterior;
- Indicação dos seguintes dados para emissão de fatura, caso o evento em que se inscreve esteja sujeito a pagamento:
 - Nome/Denominação;
 - Morada/Sede;
 - NIF/NIPC.

Em caso de elevado volume de inscrições, os pedidos serão aceites mediante a ordem de chegada/apresentação.

2.2. Custo Estimado

- Apenas para os casos aplicáveis, de acordo com o publicitado pelo Município.

2.3. Meios de Pagamento (apenas para casos aplicáveis)

Meios de pagamento

Tesouraria: Numerário, Cheque, Vale Postal (*), Multibanco;

Transferência Bancária (**): IBAN | NIB – PT50 0035 0372 0000 0446 1309 1

Serviços online: Pagamento por referência multibanco ou MB Way

(*) Em caso de pagamento por vale postal, este deve ser enviado por correio para a morada no ponto 2.6, indicando o n.º de registo do pedido.

Sem esta informação, não nos será possível associar o pagamento ao seu pedido.

Prazos de pagamento

As taxas devem ser liquidadas, por algum dos meios de pagamento acima referidos, no prazo de 10 dias contados a partir da data de notificação para pagamento, nos termos art.º 19º e 20º do Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas de Ílhavo.

2.4. Legislação Aplicável

- A legislação aplicável a este pedido está disponível juntamente com o respetivo formulário online, na área “Legislação”.

2.5. Outras Informações

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários

para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.

- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
 - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
 - Remeter uma mensagem para rgpd@cm-ilhavo.pt;
 - Preencher o respetivo formulário no Gabinete de Atendimento Geral;
 - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em www.cm-ilhavo.pt/avisos-legais ou envie um e-mail para geralcmi@cm-ilhavo.pt.

2.6. Contactos

Câmara Municipal de Ílhavo

Morada: Av. 25 de Abril, 3830 - 044 Ílhavo

Telefone: (+351) 234 329 600

E-mail: geralcmi@cm-ilhavo.pt

Site institucional: <https://www.cm-ilhavo.pt>

Serviços online: <https://www.cm-ilhavo.pt/viver/area-do-cidadao/servicos-online>

3. O QUE POSSO ESPERAR

3.1. Prazo de Emissão/Decisão

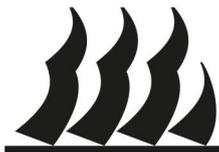
- Não aplicável.

3.2. Validade

- Não aplicável.

4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Junção de Elementos.



ilhavo
Câmara Municipal

5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR	APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA?	FORMATO	DIMENSÃO MÁXIMA	ASSINATURA DIGITAL
Comprovativo do pagamento da inscrição em evento	Não	PDF; PDF/A	4 MB	Não



Av. 25 de Abril, 3830 - 044 Ílhavo
+(351) 234 329 600

NIPC: 506 920 887
FS_01_008_V00

 geralcmi@cm-ilhavo.pt
 <https://www.cm-ilhavo.pt/>