

Informação sobre o Início dos Trabalhos

Área de Negócio:	Urbanismo
------------------	-----------

Descrição do Serviço:	Permite informar a Câmara Municipal sobre o início dos trabalhos das operações urbanísticas sujeitas a licenciamento ou comunicação prévia.
-----------------------	---

1. COMO REALIZAR

1.1. Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online - <https://www.cm-ilhavo.pt/viver/area-do-cidadao/servicos-online>;
- Atendimento presencial - Gabinete de Atendimento Geral;
- Correio postal.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online;
- Atendimento presencial - Gabinete de Atendimento Geral;
- Site institucional - www.cm-ilhavo.pt.

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular ou representante no requerimento:

- **Requerente/Titular**
 - A informação deve ser prestada pelo promotor ou dono da obra objeto de licenciamento ou comunicação prévia.
 - Devem ser apresentados os correspondentes documentos de identificação e comprovativos da legitimidade (quando necessários) conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.
- **Representante**
 - Pode ser prestada a informação por representante, em nome do/a requerente/titular, devendo ser apresentados os correspondentes documentos de identificação e da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.

2. O QUE DEVO SABER

2.1. Âmbito do Pedido

- A execução das obras e trabalhos sujeitos a licença, só pode iniciar-se depois de emitido o respetivo alvará, com exceção das situações referidas no ponto seguinte e salvo o disposto no artigo 113.º do RJUE.
- As obras e os trabalhos sujeitos ao regime da comunicação prévia podem iniciar-se nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 34.º do RJUE.
- As obras e trabalhos referidos no artigo 7.º do RJUE só podem iniciar-se depois de emitidos os pareceres ou autorizações aí referidas ou após o decurso dos prazos fixados para a respetiva emissão.
- A pessoa encarregada da execução dos trabalhos está obrigada à execução exata dos projetos e ao respeito pelas condições do licenciamento ou comunicação prévia.

2.2. Custo Estimado

- Não Aplicável.

2.3. Meios de Pagamento

- Não Aplicável.

2.4. Legislação Aplicável

- A legislação aplicável a este pedido está disponível juntamente com o respetivo formulário online, na área “Legislação”.

2.5. Outras Informações

Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
 - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
 - Remeter uma mensagem para rgpd@cm-ilhavo.pt;
 - Preencher o respetivo formulário no Gabinete de Atendimento Geral;
 - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em www.cm-ilhavo.pt/avisos-legais ou envie um e-mail para geralcmi@cm-ilhavo.pt.

2.6. Contactos

Câmara Municipal de Ílhavo

Morada: Av. 25 de Abril, 3830 - 044 Ílhavo

Telefone: (+351) 234 329 600

E-mail: geralcmi@cm-ilhavo.pt

Site institucional: www.cm-ilhavo.pt

Serviços online: <https://www.cm-ilhavo.pt/viver/area-do-cidadao/servicos-online>

3. O QUE POSSO ESPERAR

3.1. Prazo de Emissão/Decisão



Deverá ser respeitada a seguinte calendarização:

- Até cinco dias antes do início dos trabalhos, o promotor informa a câmara municipal dessa intenção, comunicando também a identidade da pessoa, singular ou coletiva, encarregada da execução dos mesmos.

3.2. Validade

4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Execução de Trabalhos de Demolição, Escavação e Contenção Periférica;
- Licença Administrativa – Emissão de Alvará de Licença Parcial para Construção de Estrutura;
- Licença Administrativa – Emissão de Alvará de Obras de Edificação;
- Junção de Elementos – Obras de Edificação;
- Prorrogação de Prazo para Junção de Elementos/Audiência Prévia - Informação Prévia, Obras de Edificação e Autorização de Utilização.

 Av. 25 de Abril, 3830 - 044 Ílhavo
 +(351) 234 329 600

NIPC: 506 920 887
FS_01_065_V00

 geralcmi@cm-ilhavo.pt
 <https://www.cm-ilhavo.pt/>

5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

NOTA: Sem prejuízo da indicação constante da coluna ‘apresentação obrigatória’, deve ser cumprido o referido no Anexo I do Regulamento Municipal da Urbanização e Edificação de Ílhavo e no Anexo I da Portaria n.º 113/15, de 22 de abril, quanto aos elementos instrutórios de cada operação urbanística.

PREFIXO DOCUMENTOS A APRESENTAR	APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA?	FORMATO	DIMENSÃO MÁXIMA	ASSINATURA DIGITAL
00203_DOC_REPRES Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	Não	PDF/A	4 MB	Não
00204_DOC_LEGITIM Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade	Não	PDF/A; ZIP; RAR; 7Z	5 MB	Não
00203_DOC_REPRES Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante	Não	PDF/A	4 MB	Não
00058_MEM_DESC Memória descritiva e justificativa – Informação sobre o Início dos Trabalhos	Sim	PDF/A	4 MB	Não
00077_PL_LOC Planta de localização	Sim	PDF/A	4 MB	Não
60006_PL_TOPG Planta topográfica	Não	DWG; DXF	30 MB	Sim
00076_PL_IMPLAN Planta de implantação	Não	DWG; DXF	30 MB	Sim
60008_LEV_FOT_LOC Levantamento fotográfico do local	Não	PDF/A	4 MB	Não
00018_NOTIF_PIP Cópia da notificação relativa ao pedido de informação prévia (específico apenas para os Quiosques)	Não	PDF/A	4 MB	Não
00208_TCAUT_TR Termo de responsabilidade do autor do projeto (específico apenas para os Quiosques)	Não	PDF/A	4 MB	Sim
60009_ESTIM_EQP_OBR Estimativa do custo do equipamento e obra (específico apenas para os Quiosques)	Não	PDF/A	4 MB	Sim
60010_CALEND_QUIQ Calendarização (específico apenas para os Quiosques)	Não	PDF/A	4 MB	Sim
60011_PL_PISO_COB Plantas, do piso e da cobertura, na escala 1/50 (específico apenas para os Quiosques)	Não	PDF/A	4 MB	Não
60012_ALCAD_QUIQ Alçados, na escala 1/50 (específico apenas para os Quiosques)	Não	PDF/A	4 MB	Não